Planner Semanal Interativo

Cabeçalho:

Mês e Ano

Nome

Idade

Pontos Acumulados (Atualizados semanalmente, somados por execução bem-sucedida de metas e prioridades anteriores)

Grade Semanal:

Cinco colunas representando os dias da semana (segunda a sexta), divididas em 5/6 da largura total da tela (16:9 widescreen).

Uma coluna adicional à direita, ocupando 1/6 da tela, dividida ao meio com sábado acima e domingo abaixo. Fundo dessas duas colunas em cor diferente dos demais dias.

Funcionalidades na Grade Semanal:

Disciplinas Individuais:

Adição de disciplinas com valores individuais para cada execução bem-sucedida.

Atualização automática dos Pontos Acumulados com base nessas execuções.

Parte Inferior da Tela:

1/4 Inferior à Esquerda:

Retângulo ocupando 1/3 da área com título "Importante".

Os restantes 2/3 com título "Prioridades".

Interatividade:

Adição de Tarefas:

Possibilidade de adicionar tarefas diárias ou específicas para cada disciplina.

Edição Dinâmica:

Arrastar e soltar tarefas.

Edição rápida de informações diretamente na grade semanal.

Notificações:

Alertas para metas próximas do prazo.

Estatísticas:

Visualização gráfica dos pontos acumulados ao longo do tempo.

Visualização Geral:

Resumo Semanal:

Destaque para execuções bem-sucedidas e pontos acumulados.

Resumo Mensal:

Visão geral do desempenho ao longo do mês.

Customização:

Temas:

Opções para personalizar a aparência.

Prioridades e Importantes:

Possibilidade de classificar tarefas com níveis de importância e prioridade.

Compatibilidade:

Responsivo:

Adaptação para diferentes tamanhos de tela.

Sincronização:

Integração com calendários externos.

Segurança:

Autenticação:

Login seguro para proteger informações pessoais.

Backup:

Recursos para backup e recuperação de dados.

Feedback e Relatórios:

Relatórios Semanais/Mensais:

Resumo enviado por e-mail.

Feedback do Usuário:

Mecanismos para coletar sugestões e melhorias.

Ajuda e Suporte:

Tutorial Interativo:

Guia de introdução para novos usuários.

Suporte ao Cliente:

Canal para dúvidas e problemas técnicos.

Este é um esboço abrangente, e você pode ajustar ou expandir conforme necessário.

User

tendo este esboço crie a próxima parte do projeto aplicando metodologia ágil

ChatGPT

Metodologia Ágil para Desenvolvimento do Planner Semanal Interativo

Planejamento:

Sprint 1 (1-2 semanas):

Definição das funcionalidades mínimas viáveis (MVP).

Detalhamento das histórias de usuário.

Design inicial da interface.

Sprint 2 (1-2 semanas):

Revisão e refinamento do design com feedback do time.

Priorização de funcionalidades com base no MVP.

Criação do backlog do produto.

Desenvolvimento:

Sprint 3 (2 semanas):

Implementação do cabeçalho com dados estáticos.

Estrutura inicial da grade semanal.

Início da lógica de adição de disciplinas.

Sprint 4 (2 semanas):

Desenvolvimento da interatividade na grade semanal.

Implementação da adição dinâmica de disciplinas.

Integração preliminar dos pontos acumulados.

Sprint 5 (2 semanas):

Desenvolvimento da parte inferior da tela (Importante e Prioridades).

Implementação de funcionalidades de arrastar e soltar.

Integração básica de notificações.

Testes:

Sprint 6 (1-2 semanas):

Testes unitários para cada funcionalidade desenvolvida.

Testes de integração para garantir a harmonia do sistema.

Identificação e correção de bugs.

Revisão e Melhoria:

Sprint 7 (1 semana):

Análise do feedback do time e de usuários beta.

Iterações de melhorias no design e na usabilidade.

Implementação de sugestões de aprimoramento.

Entrega e Avaliação:

Sprint 8 (1 semana):

Preparação para o lançamento do MVP.

Avaliação final da funcionalidade e desempenho.

Coleta de feedback pós-lançamento.

Iterações Futuras:

Sprint 9 em diante:

Planejamento contínuo para sprints subsequentes.

Adição de funcionalidades adicionais com base no feedback contínuo.

Manutenção e correção de bugs conforme necessário.

Comunicação Constante:

Daily Standups:

Reuniões diárias curtas para atualizações e resolução de impedimentos.

Sessões de Feedback:

Revisões regulares para avaliação do progresso e ajustes de rota.

Ferramentas:

Trello, Jira ou Asana:

Para gerenciamento de tarefas e acompanhamento do backlog.

GitHub:

Controle de versão e colaboração eficiente.

Colaboração Efetiva:

Interação Contínua:

Compartilhamento constante de avanços e desafios.

Fomento à colaboração entre desenvolvedores, designers e stakeholders.

Adaptação Contínua:

Feedback e Melhoria Contínua:

Adaptação rápida com base no feedback do time e dos usuários.

Ajustes constantes no plano de desenvolvimento conforme necessário.

Este modelo ágil permite um desenvolvimento iterativo, centrado no usuário, e a capacidade de responder rapidamente às mudanças nas necessidades e prioridades.

Incluir e distribuir o planejamento acima ao planner e eleger por ordem de prioridade de aprendizado em Fullstack as prioridades desta área e do desenvolvimento pessoal ao final do novo planner enfatizar tb oque for mais importante dentre as atividades

tendo como base os textos a seguir monte um planner semanal para a semana de 20/11/2023 segunda feira até dia 27/11/2023 com cada dia se iniciando as 05:00h da manhã e terminando as 23:30h em com completude e ainda sim bem resumida instruindo de forma clara como inserir esses dados em um sistema kanbam e usando Scrum aplicado a vida completa, já tive câncer de tireoide a um ano atrás fui operado e tenho de altura 1,70m e estou pesando 105kg, tenho 3 éreas na cervical. Insira dados completos dos momentos e conteúdo dos estudos e interesses aplicando pomodoro, kanbam e timelock e rotina e conteúdo das alimentações visando saúde e emagrecimento com dieta ovívora humana de melhor resultado para uma pessoa que é chefe de família com renda máxima familiar de 2500 reais por mês. Me chamo Marcos Paratella Junior sou Homem estou com 47 anos, sou casado, minha esposa tem 45 anos, tenho dois filhos Barukh de 6anos e Pedro Paulo de 24 anos que mora sozinho, trabalho no Bevile Hotel como recepcionista e presto serviços de infraestrutura na mesma empresa e em outras tb estou de férias até dia 21/11/2023 e no dia 22/11/2023 volto a trabalhar no sistema de escala 12h/36h com entrada as 6 horas até as 18 horas dia sim dia não. Meu Curso Fullstack híbrido entre online ao vivo e presencial uma vez por semana nos horários de 18:30h até as 22:30, e já tivemos as disciplinas de FUNDAMENTOS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, INGLÊS INSTRUMENTAL, RACIOCÍNIO LÓGICO, LEITURA E COMUNICAÇÃO e estamos terminando dia 22/11/2023 METODOLOGIAS ÁGEIS. Minha Visão de Carreira: Ao projetar minha trajetória profissional, vejo-me imerso em um universo dinâmico, onde o aprendizado constante e a contribuição para o avanço tecnológico se entrelaçam de maneira significativa. Minha visão de carreira transcende a busca por simples conquistas; é um compromisso com a excelência, a inovação e o compartilhamento do conhecimento. Curto, Médio e Longo prazo Curto Prazo (12 meses): No próximo ano, meu foco é participar ativamente do estimulante curso Fullstack Rio Pomba Valley. Buscarei não apenas absorver conhecimento, mas também elevar o nível coletivo, contribuindo para um ambiente de aprendizado colaborativo. A busca pela excelência nas atividades é uma meta constante, enquanto simultaneamente busco oportunidades de estágio ou um tecnólogo EAD. Ainda no horizonte, vislumbro o planejamento estratégico para ingressar em um bootcamp de IA em 2024, consolidando assim meu entendimento em uma área que me fascina. Médio Prazo (2 a 5 anos): No período de dois a cinco anos, buscarei consolidar e aprimorar as habilidades adquiridas. O ingresso em uma faculdade de engenharia de software ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas é uma meta sólida, visando um embasamento teórico robusto. Nesse intervalo, a intenção é buscar oportunidades desafiadoras que me permitam aplicar de forma prática os conhecimentos adquiridos, enquanto desenvolvo habilidades de liderança e gestão de equipe. O desejo é tornar-me não apenas um especialista técnico, mas também um líder inspirador. Longo Prazo (5 anos ou mais): A visão a longo prazo abraça a especialização em engenharia de software e inteligência artificial avançada. Proponho-me a liderar projetos de pesquisa e desenvolvimento, contribuindo ativamente para os avanços na área de IA. Este compromisso não se limita à inovação tecnológica; também abrange a responsabilidade de compartilhar conhecimento por meio de mentorias, palestras e aulas, contribuindo assim para a formação de novos talentos na tecnologia. Dessa forma, buscarei um papel ativo no progresso da IA, promovendo impactos positivos na sociedade. Criando um backlog de carreira: No meu backlog de carreira, priorizo tarefas que convergem para a realização desses objetivos. A busca contínua por aprendizado inclui a participação em cursos online, workshops e projetos de software livre. A manutenção de contatos profissionais, especialmente na Energisa, é uma constante, fortalecendo essas conexões de forma autêntica. A avaliação regular de minhas habilidades e a identificação de lacunas são fundamentais, impulsionando-me a melhorar constantemente. Planejo também a realização de projetos alinhados aos objetivos, contribuindo assim para meu desenvolvimento prático. Planejando e executando sprints de carreira: Compreendendo a importância da agilidade, planejo e executo sprints de carreira. Cada ciclo curto é meticulosamente planejado, definindo escopo, duração e critérios de aceitação. Monitoro de perto meu progresso ao longo de cada sprint, aprendendo valiosas lições com cada experiência. Ao realizar retrospectivas de carreira, reflito sobre os pontos fortes e fracos, identifico oportunidades e ameaças, compartilhando essas análises com pessoas de confiança. Identificação de Habilidades: Minha avaliação de habilidades atuais revela conhecimentos básicos e sólidos em algumas linguagens de programação, metodologias ágeis e experiência em atendimento e relacionamento. As lacunas identificadas destacam a necessidade de aprimorar conhecimentos organizacionais, aprofundar-se em tecnologias específicas e melhorar habilidades específicas como design de interfaces e raciocínio lógico. Identificação de Oportunidades: Pesquisar oportunidades na Energisa e em outras empresas locais é uma prática constante. Estou atento às demandas crescentes por tecnologias ágeis e IA, alinhando minhas aspirações com as tendências do mercado. Networking: Mantenho contatos profissionais de forma autêntica, fortalecendo laços de maneira natural. Minhas metas de networking envolvem a criação de conexões significativas, baseadas em colaboração e aprendizado mútuo. Desenvolvimento de Habilidades: Utilizo plataformas renomadas como Udemy, Curso em Vídeo e Alura para meu desenvolvimento contínuo. A busca por workshops, treinamentos online e participação em projetos de software livre é uma constante. Estabeleço metas claras para o desenvolvimento de cada habilidade, monitorando meu progresso de maneira sistemática. Projetos e Experiências: A identificação de projetos alinhados aos objetivos é essencial. Estabeleço datas concretas para o início e conclusão de cada projeto, garantindo um planejamento eficaz e a contribuição prática para meu desenvolvimento profissional. Acompanhamento de Metas: Defino indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir meu progresso. Realizo revisões regulares para ajustar metas conforme necessário, mantendo um olhar crítico sobre meu plano de carreira. Flexibilidade e Adaptação: Mantenho uma mentalidade ágil, aberto a ajustes conforme necessário. Compreendo que a flexibilidade é crucial em um cenário profissional em constante evolução. Autoavaliação: Realizo autoavaliações periódicas, refletindo sobre meu progresso e aprendendo com experiências passadas. Ajusto meu plano de carreira com base em mudanças em metas e interesses, assegurando uma evolução constante. Feedback Externo: Busco feedback ativamente de colegas, mentores e superiores, utilizando essas perspectivas para ajustar e aprimorar meu plano de carreira. Acredito que o feedback é uma ferramenta valiosa para o crescimento profissional. Esse é o meu plano de carreira, uma jornada dinâmica e estrategicamente planejada, permeada por aprendizado constante, adaptação ágil e contribuição significativa para o avanço tecnológico e a sociedade. A metáfora dos anões estarem sobre ombros de gigantes (em latim: nanos gigantum humeris insidentes) expressa o significado de "descobrir a verdade a partir das descobertas anteriores".... Seu uso mais conhecido procede de Isaac Newton, que escreveu em 1675: "Se eu vi mais longe, foi por estar sobre ombros de gigantes Please write in Portuguese language.

ChatGPT

**ChatGPT**

****Planner Semanal (20/11/2023 a 27/11/2023)****

****Segunda-feira (20/11/2023):****

* ****05:00 - 06:00:**** Despertar e Higiene Pessoal
* ****06:00 - 07:30:**** Estudos (Revisão de Metodologias Ágeis)
* ****07:30 - 08:00:**** Café da Manhã
* ****08:00 - 12:00:**** Trabalho no Planner do Kanban (Agile aplicado à Vida)
* ****12:00 - 13:00:**** Almoço
* ****13:00 - 15:00:**** Trabalho no Planner do Kanban (continuação)
* ****15:00 - 16:30:**** Pomodoro para Estudos do Curso Fullstack
* ****16:30 - 18:00:**** Atividade Física (caminhada leve)
* ****18:00 - 18:30:**** Jantar
* ****18:30 - 22:30:**** Aula Presencial - Curso Fullstack
* ****22:30 - 23:30:**** Tempo Livre / Relaxamento

****Terça-feira (21/11/2023):**** (Férias)

* Repetir rotina da segunda-feira com foco em revisão de disciplinas do curso e momentos de lazer em família.

****Quarta-feira (22/11/2023):****

* ****05:00 - 06:00:**** Despertar e Higiene Pessoal
* ****06:00 - 07:30:**** Estudos (Revisão para o retorno ao trabalho)
* ****07:30 - 08:00:**** Café da Manhã
* ****08:00 - 18:00:**** Trabalho no Bevile Hotel (Escala 12h/36h)
* ****18:00 - 18:30:**** Deslocamento para o Curso Fullstack
* ****18:30 - 22:30:**** Aula Presencial - Curso Fullstack
* ****22:30 - 23:30:**** Tempo Livre / Relaxamento

****Quinta-feira (23/11/2023):****

* ****05:00 - 06:00:**** Despertar e Higiene Pessoal
* ****06:00 - 07:30:**** Estudos (Aprofundamento em Metodologias Ágeis)
* ****07:30 - 08:00:**** Café da Manhã
* ****08:00 - 12:00:**** Trabalho no Planner do Kanban (Agile aplicado à Vida)
* ****12:00 - 13:00:**** Almoço
* ****13:00 - 15:00:**** Trabalho no Planner do Kanban (continuação)
* ****15:00 - 16:30:**** Pomodoro para Estudos do Curso Fullstack
* ****16:30 - 18:00:**** Atividade Física (caminhada leve)
* ****18:00 - 18:30:**** Jantar
* ****18:30 - 22:30:**** Aula Online - Curso Fullstack (aproveitar recursos online ao vivo)
* ****22:30 - 23:30:**** Tempo Livre / Relaxamento

****Sexta-feira (24/11/2023):****

* ****05:00 - 06:00:**** Despertar e Higiene Pessoal
* ****06:00 - 07:30:**** Estudos (Revisão de disciplinas do Curso Fullstack)
* ****07:30 - 08:00:**** Café da Manhã
* ****08:00 - 12:00:**** Trabalho no Planner do Kanban (Agile aplicado à Vida)
* ****12:00 - 13:00:**** Almoço
* ****13:00 - 15:00:**** Trabalho no Planner do Kanban (continuação)
* ****15:00 - 16:30:**** Pomodoro para Estudos do Curso Fullstack
* ****16:30 - 18:00:**** Atividade Física (caminhada leve)
* ****18:00 - 18:30:**** Jantar
* ****18:30 - 22:30:**** Aula Online - Curso Fullstack (aproveitar recursos online ao vivo)
* ****22:30 - 23:30:**** Tempo Livre / Relaxamento

****Sábado (25/11/2023):****

* ****05:00 - 06:00:**** Despertar e Higiene Pessoal
* ****06:00 - 08:00:**** Revisão Semanal e Planejamento do Kanban
* ****08:00 - 09:00:**** Café da Manhã
* ****09:00 - 12:00:**** Tempo Livre (Atividades em família)
* ****12:00 - 13:00:**** Almoço
* ****13:00 - 15:00:**** Atividade Recreativa (pode ser uma caminhada mais longa)
* ****15:00 - 18:00:**** Tempo Livre (Lazer ou atividades pessoais)
* ****18:00 - 19:00:**** Jantar
* ****19:00 - 21:00:**** Revisão de Estudos e Planejamento para a Próxima Semana
* ****21:00 - 23:30:**** Tempo Livre / Relaxamento

****Domingo (26/11/2023):****

* ****05:00 - 08:00:**** Descanso e Tempo Livre
* ****08:00 - 09:00:**** Café da Manhã
* ****09:00 - 12:00:**** Atividades Recreativas em Família
* ****12:00 - 13:00:**** Almoço
* ****13:00 - 15:00:**** Descanso e Lazer
* ****15:00 - 17:00:**** Revisão de Estudos e Planejamento para a Próxima Semana
* ****17:00 - 18:00:**** Jantar
* ****18:00 - 21:00:**** Tempo Livre / Relaxamento
* ****21:00 - 23:30:**** Preparação para Dormir

****Observações Importantes:****

* ****Alimentação:**** Manter uma dieta ovívora humana, focada em refeições balanceadas e controle de porções para auxiliar no processo de emagrecimento e saúde.
* ****Pomodoro:**** Utilizar a técnica de pomodoro (25 minutos de estudo/foco seguidos por 5 minutos de pausa) para otimizar o tempo de estudo.
* ****Timelock:**** Respeitar os horários estipulados para cada atividade, mantendo disciplina e evitando procrastinação.
* ****Kanban:**** Atualizar diariamente o Kanban, movendo as tarefas conforme são realizadas e ajustando